

## **Carta de Presentación**

---

La carta de presentación se envía junto con el CV para recopilar y llamar la atención hacia los aspectos más relevantes del mismo. No debe exceder más de una página

Plantilla de referencia para redactar una carta de presentación:

### **Recomendaciones**

- Dejad amplios márgenes y separad los párrafos generosamente
- No hagáis frases largas y encadenadas
- Evitad frases negativas
- Repasa la ortografía
- Envía los originales firmados y quédate con una copia de la carta
- Papel blanco DIN A4, tinta azul o negra
- NO ES UN RESUMEN DEL CV.

### **Otros modelos**

- Espontánea (carta enviada sin oferta alguna)
- Carta recordatoria y actualización de CV enviado previamente (cuando tu formación ha variado)
- Carta para consulting de selección o empresas de trabajo temporal