

## **Curriculum Vitae**

---

El Curriculum Vitae, refleja tu trayectoria personal y profesional y es tu mejor arma de publicidad. Debes renovarlo y actualizarlo para cada solicitud de empleo.

Tu Curriculum Vitae debe contener:

- Datos Personales
- Situación laboral actual
- Datos de formación base (titulación): estudios realizados, fecha de inicio y finalización de los mismos, titulación, Centro donde los cursaste.
- Datos de formación complementaria: cursos, diplomas, certificados...
- Idiomas, especificar nivel de dominio, hablado y/o escrito.
- Otras actividades o aptitudes de interés
- Experiencia profesional: empresas donde has trabajado, fechas y duración, ocupaciones desempeñadas
- Informes o referencias: nombres de las personas que pueden informar positivamente de ti; su cargo o puesto y teléfono de contacto
- Anexos: fotocopias de documentos que justifiquen los datos del CV

### **Recomendaciones**

- Detalla todos los datos relevantes y no dejes nada para una entrevista posterior, ya que ésta puede no llegar a celebrarse si tu CV no convence.
- Tienes que hacer que cada dato o cada actividad tengan la máxima importancia
- Si hay algo en tu trayectoria que crees que no te va a favorecer, NO lo incluyas
- Ajusta tu CV a cada oferta de empleo, potenciando y resaltando aquello que posees y mejor se ajusta al empleo
- Manda siempre el CV mecanografiado, original y actualizado
- No hagas un CV excesivamente largo