

XXXXX XXXX XXXX (Nombre y Apellidos)
X/XXXXX, X (Dirección)
XX.XXX XXXXX (CP Localidad)
Tfnos: XXX.XX.XX. / XXX. XX.XX.XX

XXX (Empresa)
X/ XXX (Dirección)
XX.XXX XXXXX (CP Localidad)

XXXXXXX, xx de xxxxx de 20xx

Estimado/a Sr. /Sra.:

He conocido a través de diferentes medios que su empresa, XXX, tiene previsto ampliar su negocio en nuestra localidad.

Considero que estoy suficientemente capacitado para trabajar de XXX, con ustedes, dada mi formación, experiencia y competencias personales

Como pueden apreciar en mi Currículum Vitae, soy titulado en XXX. Asimismo, he realizado diversos cursos que complementan mi formación.

Cabe destacar que mi última experiencia laboral fue en XXX, donde desempeñe funciones de XXX.

A nivel personal, me caracterizo por ser una persona con una alta capacidad de análisis, organización y planificación, con habilidades de comunicación y escucha activa. También considero que soy un trabajador con un alto grado de compromiso con la organización, centrado en la consecución de los objetivos marcados.

Me gustaría tener la oportunidad de conversar con Uds. en una entrevista para comentarles mis aptitudes y motivación ante un posible puesto en su empresa.

Reciban un cordial saludo.

(firma)
Nombre y Apellidos