

GUIÓN

DE PROYECTO DE EMPRESA

5º Concurso Iniciativas Empresariales
Margen Izquierda-Zona Minera

**GUIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DEL
PROYECTO DE EMPRESA PARA LA PARTICIPACIÓN EN
EL 5º CONCURSO DE INICIATIVAS EMPRESARIALES
DE MARGEN IZQUIERDA-ZONA MINERA**

0.1. Curriculum de los/as componentes del Proyecto, indicando:

- ❖ Nombre del proyecto empresarial.
- ❖ Curriculum de cada uno de los miembros del proyecto indicando:
 - ✓ Datos Personales (Nombre, apellido, domicilio, localidad, provincia, teléfono, DNI, fecha de nacimiento).
 - ✓ Situación Laboral actual.
 - ✓ Formación.
 - ✓ Experiencia Laboral.
 - ✓ Idiomas.
 - ✓ Informática.
 - ✓ Otros datos de interés.

0.2. ¿Cómo surge la idea y pasos dados hasta la fecha?

0.3. ¿Queréis crear en el futuro una empresa con esta idea?

1. ACTIVIDAD

- ❖ Descripción de la idea, definiendo lo más concretamente posible la actividad a desarrollar.
- ❖ Descripción concreta de los productos/servicios a ofrecer.
- ❖ Indicar aspectos novedosos o innovadores del proyecto presentado con respecto a los existentes en el entorno.

2. COMERCIAL

- ❖ Clientes. Perfil, quiénes son y donde están.
- ❖ La Competencia. Perfil, quiénes son y donde están.
- ❖ Puntos débiles y fuertes del producto/servicio respecto a otros que ya existen.
- ❖ Como se promocionará el negocio, con que medios, con que publicidad.
- ❖ Que canales de distribución y venta se utilizarán.
- ❖ Previsión del volumen de ventas (por mes y por año).

3. PRODUCCIÓN

- ❖ Descripción de las fases de elaboración/desarrollo del producto o servicio.
- ❖ Materias primas, materiales que hacen falta. Qué proveedores, donde están, con que condiciones, etc.
- ❖ Cómo se controlará la calidad del producto/servicio.
- ❖ Necesidades de almacenamiento de materiales y su control.

4. RECURSOS MATERIALES

- ❖ Local. Necesidades, características y requisitos básicos.
- ❖ Instalaciones y suministros que debe disponer el local.
- ❖ Maquinaria y herramientas necesarias.
- ❖ Mobiliario y equipo informático necesarios.
- ❖ Medios de transporte propio de la empresa que sean necesarios.

5. RECURSOS HUMANOS

- ❖ Número de personas necesarias para la futura empresa.
- ❖ En que áreas de trabajo se organizará la empresa.
- ❖ Organigrama. Responsabilidades. Funciones y tareas del personal.
- ❖ Perfil profesional de los recursos humanos necesarios.
- ❖ Condiciones y horario de trabajo previsto.
- ❖ Formación realizada y prevista para los recursos humanos.

6. PREVENCIÓN DE RIESGOS

- ❖ Medidas de protección e higiene en el trabajo. Medidas de seguridad.
- ❖ Pólizas de seguros.

7. SITUACIÓN LEGAL

- ❖ Forma jurídica de la empresa inicialmente prevista.
- ❖ Normativas y permisos especiales necesarios para desarrollar la actividad.
- ❖ Marcas/patentes necesarias.

8. ÁREA ECONÓMICA FINANCIERA

- ❖ Inversión necesaria para iniciar la actividad.
- ❖ Fuentes de financiación propias (capital a aportar por las personas socias).
- ❖ Fuentes de financiación externas (prestamos bancarios, familiares, etc.).
- ❖ Plan de Previsión de ingresos (ventas) y gastos (compras). Explicar anexo 3.
- ❖ Plan de Previsión de cobros y pagos. Explicar anexo 4.
- ❖ Gestión de la contabilidad de la empresa. Qué hay que hacer y quién lo va a hacer.
- ❖ Que obligaciones fiscales tendrá la empresa.

ANEXOS ECONÓMICOS

Anexo 1. Plan de inversiones.

Anexo 2. Plan de financiación a tres años.

Anexo 3. Plan de previsión de ingresos y gastos.

Anexo 4. Plan de Tesorería

ANEXO 1

PLAN DE INVERSIONES	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
	1. Local		
2. Maquinaria			
3. Instalaciones			
4. Elementos de transporte			
5. Herramientas y utillaje			
6. Mobiliario y enseres			
7. Derechos de traspaso			
8. Depósitos y fianzas			
9. Gastos de constitución			
10. Materias primas			
11. Aplicaciones informáticas			
12. Equipos proceso información			
13. Provisiones de fondos			
14. Otras inversiones			
TOTAL INVERSIONES			

ANEXO 2

PLAN DE FINANCIACIÓN			
	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Aportación de capital			
Préstamo de socios			
Préstamos bancarios			
Subvenciones de capital			
Subvenciones a la explotación			
Subvenciones a la inversión			
Otros			
TOTAL FINANCIACIÓN			

ANEXO 3

CUENTA DE RESULTADOS	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
INGRESOS			
Ventas			
Subvenciones			
(A) TOTAL INGRESOS			
GASTOS			
Compras			
Variación de existencias			
Sueldos y salarios			
Cargas sociales			
Dotaciones a la amortización			
Material			
Inmaterial			
Arrendamiento			
Mantenimiento			
Profesionales			
Transportes			
Primas de seguros			
Servicios bancarios			
Publicidad			
Otros pagos			
Tributos			
(B) TOTAL GASTOS			
(C=A-B) RESULTADO EXPLOTACIÓN			
Ingresos financieros(D)			
Gastos financieros(E)			
(F=D-E) RESULTADO FINANCIERO			
(G=C+F) RESULTADO ACTIVIDAD			
Ingresos extraordinarios(H)			
Gastos extraordinarios(I)			
(J=H-I) RESULTADO EXTRAORDINARIO			
(K=G+J) RESULTADO ANTES IMPUESTOS			
(L) IMPUESTO DE SOCIEDADES			
(M=K-L) RESULTADO DEL EJERCICIO			

ANEXO 4

CUADRO DE TESORERIA			
CONCEPTOS	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Cobros por ventas			
IVA repercutido			
Aportación de capital			
Créditos			
Subvenciones			
Otros ingresos			
TOTAL COBROS			
Proveedores			
Salarios			
Seguridad Social			
Alquileres			
Suministros			
Seguros			
Servicios exteriores			
Gastos Transporte			
Reparación y mantenimiento			
Profesionales			
Otros pagos			
IVA soportado			
Impuestos			
Hacienda acreedora			
Proveedores activo fijo			
Devolución créditos			
Gastos financieros e intereses			
Liquidación IVA			
TOTAL PAGOS			
DIFERENCIA COBROS-PAGOS			
SALDO ANTERIOR			
TESORERIA FINAL			